공사감리일지

일련번호								
공사감리자		(서명 또는 인)	감리원					(서명 또는 인)
공사명		공사	년	월	일(요일)	날씨 :	
작업사항	공종	감리착안사항	감리내용					

특기사항

지적사항 및 처리결과

작성방법

- 1. 공종에는 주요공종 및 단위공종을 기재합니다.
- 2. 감리착안사항은 공사감리의 주안점 및 점검계획을 기재합니다.
- 3. 특기사항은 특별히 명기되어 있지 아니한 내용의 발생·조치사항 등을 기재합니다.
- 4. 지적사항 및 처리결과는 재시공 및 공사중지 등 구두 또는 서면에 의한 지시내용과 처리결과를 기재합니다.