

중개대상물 확인·설명서[II] (비주거용 건축물)

([] 업무용 [] 상업용 [] 공업용 [] 매매·교환 [] 임대 [] 그 밖의 경우)

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

확인·설명 자료	확인·설명 근거자료 등	[] 등기권리증 [] 등기사항증명서 [] 토지대장 [] 건축물대장 [] 지적도 [] 임야도 [] 토지이용계획확인서 [] 그 밖의 자료()
	대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항	

유의사항

개업공인중개사의 확인·설명 의무	개업공인중개사는 중개대상물에 관한 권리를 취득하려는 중개의뢰인에게 성실·정확하게 설명하고, 토지 대장 등본, 등기사항증명서 등 설명의 근거자료를 제시하여야 합니다.
실 제 거 래 가 격 신 고	「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조 및 같은 법 시행령 제3조제1항제5호에 따른 실제 거래가격은 매수인이 매수한 부동산을 양도하는 경우 「소득세법」 제97조제1항 및 제7항과 같은 법 시행령 제163 조제11항제2호에 따라 취득 당시의 실제 거래가액으로 보아 양도차익이 계산될 수 있음을 유의하시기 바 랍니다.

I. 개업공인중개사 기본 확인사항

①대상물건의 표시	토지	소재지				
		면적(㎡)		지목	공부상 지목	
	실제이용 상태					
	건축물	전용면적(㎡)			대지지분(㎡)	
		준공년도 (중개축년도)		용도	건축물대장상 용도	
					실제 용도	
		구조		방향		(기준:)
		내진설계 적용여부		내진능력		
건축물대장 상 위반건축물 여부	[] 위반 [] 적법	위반내용				

②권리관계	등기부 기재사항	소유권에 관한 사항		소유권 외의 권리사항	
		토지		토지	
		건축물		건축물	

③토지이용 계획, 공법 상 이용제 한 및 거래규 제에 관한 사항(토지)	지역· 지구	용도지역				건폐율 상한	용적률 상한
		용도지구				%	%
		용도구역					
	도시·군 계획 시설			허가·신고 구역 여부	[] 토지거래허가구역 [] 주택거래신고지역		
				투기지역 여부	[] 토지투기지역 [] 주택투기지역 [] 투기과열지구		
	지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획				그 밖의 이용제한 및 거래규제사항		

④입지조건	도로와의 관계	(m × m)도로에 접함 [] 포장 [] 비포장	접근성	[] 용이함 [] 불편함
	대중교통	버스	() 정류장, 소요시간: ([] 도보, [] 차량) 약 분	
		지하철	() 역, 소요시간: ([] 도보, [] 차량) 약 분	
	주차장	[] 없음 [] 전용주차시설 [] 공동주차시설 [] 그 밖의 주차시설 ()		

⑤관리에 관한사항	경비실	[] 있음 [] 없음	관리주체	[] 위탁관리 [] 자체관리 [] 그 밖의 유형
--------------	-----	---------------	------	-------------------------------

⑥거래예정금액 등	거래예정금액			
	개별공시지가(㎡ 당)		건물(주택)공시가격	
⑦취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율	취득세	%	농어촌특별세	%
※ 재산세는 6월 1일 기준 대상물건 소유자가 납세의무를 부담				
지방교육세				%

II. 개업공인중개사 세부 확인사항

⑧실제권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리 사항

⑨ 내부·외부 시설물의 상태(건축물)	수도	파손 여부	[] 없음 [] 있음(위치:			
----------------------------	----	-------	--	--	--	--

III. 중개보수 등에 관한 사항

⑪중개보수 및 실비의 금액과 산출내역	중개보수		<산출내역> 중개보수: 실비: ※ 중개보수는 거래금액의 1천분의 9 이내에서 중개의뢰인과 개업공인중개사가 서로 협의하여 결정하며 부가가치세는 별도로 부과될 수 있습니다.
	실비		
	계		

「공인중개사법」 제25조제3항 및 제30조제5항에 따라 거래당사자는 개업공인중개사로부터 위 중개 대상물에 관한 확인·설명 및 손해배상책임의 보장에 관한 설명을 듣고, 같은 법 시행령 제21조제3항에 따른 본 확인·설명서와 같은 법 시행령 제24조제2항에 따른 손해배상책임 보장 증명서류(사본 또는 전자문서)를 수령합니다.

년 월 일				
매도인 (임대인)	주소		성명	(서명 또는 날인)
	생년월일		전화번호	
매수인 (임차인)	주소		성명	(서명 또는 날인)
	생년월일		전화번호	
개업 공인중개 사	등록번호		성명 (대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭		소속공인중개 사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지		전화번호	
개업 공인중개 사	등록번호		성명 (대표자)	(서명 및 날인)
	사무소 명칭		소속공인중개 사	(서명 및 날인)
	사무소 소재지		전화번호	

작성방법(비주거용 건축물)

<작성일반>

1. " [] "있는 항목은 해당하는 " [] "안에 √ 로 표시합니다.
2. 세부항목 작성 시 해당 내용을 작성란에 모두 작성할 수 없는 경우에는 별지로 작성하여 첨부하고, 해당란에는 "별지 참고"라고 적습니다.

<세부항목>

1. 「확인·설명자료」 항목의 "확인·설명 근거자료 등"에는 개업공인중개사가 확인·설명 과정에서 제시한 자료를 적으며, "대상물건의 상태에 관한 자료요구 사항"에는 매도(임대)의뢰인에게 요구한 사항 및 그 관련 자료의 제출 여부와 ⑧실제 권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리사항부터 ⑩벽면의 항목을 확인하기 위한 자료의 요구 및 그 불응 여부를 적습니다.
2. ①대상물건의 표시부터 ⑦취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율까지는 개업공인중개사가 확인한 사항을 적어야 합니다.
3. ①대상물건의 표시는 토지대장 및 건축물대장 등을 확인하여 적습니다.
4. ②권리관계의 "등기부기재사항"은 등기사항증명서를 확인하여 적습니다.
5. ③토지이용계획, 공법상 이용제한 및 거래규제에 관한 사항(토지)의 "건폐율 상한 및 용적률 상한"은 시·군의 조례에 따라 적고, "도시·군계획시설", "지구단위계획구역, 그 밖의 도시·군관리계획"은 개업공인중개사가 확인하여 적으며, 그 밖의 사항은 토지이용계획확인서의 내용을 확인하고, 공부에서 확인할 수 없는 사항은 부동산종합정보망 등에서 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 생략할 수 있습니다).
6. ⑥거래예정금액 등의 "거래예정금액"은 중개가 완성되기 전 거래예정금액을, "개별공시지가" 및 "건물(주택)공시가격"은 중개가 완성되기 전 공시된 공시지가 또는 공시가격을 적습니다[임대차계약의 경우에는 "개별공시지가" 및 "건물(주택)공시가격"을 생략할 수 있습니다].
7. ⑦취득 시 부담할 조세의 종류 및 세율은 중개가 완성되기 전 「지방세법」의 내용을 확인하여 적습니다(임대차의 경우에는 제외합니다).
8. ⑧실제권리관계 또는 공시되지 않은 물건의 권리에 관한 사항은 매도(임대)의뢰인이 고지한 사항(법정지상권, 유치권, 「상가건물 임대차보호법」에 따른 임대차, 토지에 부착된 조각물 및 정원수 등)을 적습니다.
※ 임대차계약이 있는 경우 임대보증금, 월 단위의 차임액, 계약기간, 장기수선충당금의 처리 등을 확인하고, 근저당 등이 설정된 경우 채권최고액을 확인하여 적습니다. 그 밖에 경매 및 공매 등의 특이사항이 있는 경우 이를 확인하여 적습니다.
9. ⑨내부·외부의 시설물 상태(건축물), ⑩벽면은 중개대상물에 대하여 개업공인중개사가 매도(임대)의뢰인에게 자료를 요구하여 확인한 사항을 적고, ⑨내부·외부의 시설물 상태(건축물)의 "그 밖의 시설물"은 상업용은 오수·정화시설용량, 공업용은 전기용량, 오수정화시설용량, 용수시설 내용을 개업공인중개사가 매도(임대)의뢰인에게 자료를 요구하여 확인한 사항을 적습니다.
10. ⑪중개보수 및 실비의 금액과 산출내역의 "중개보수"는 거래예정금액을 기준으로 계산하고, "산출내역"은 "거래예정금액(임대차의 경우에는 임대보증금 + 월 단위의 차임액 × 100) × 중개보수 요율"과 같이 적습니다.
11. 공동중개 시 참여한 개업공인중개사(소속공인중개사를 포함합니다)는 모두 서명·날인하여야 하며, 2명을 넘는 경우에는 별지로 작성하여 첨부합니다.

(☐ Business ☐ Commercial ☐ Industrial ☐ Purchase・Sale/Exchange ☐ Lease ☐ Others)

Materials for verification • explanation	Verification/ Explanation Evidence, etc.	[] Registration certificate [] Certified Copy of Register [] Land ledger [] Building ledger [] Cadastral map [] Forest Land Cadastral map [] Certificate of Land Use Planning [] Others ()
	Matters of requesting References for Condition of Premises	

Licensed real estate agent's obligation to verify • explain	Agent shall explain faithfully and accurately to the client who is acquiring the right of premises and shall present evidence of explanation such as land ledger, certified copy of register, etc.
Report of Actual Transaction Price	In case the buyer transfers the properties purchased, be aware that the actual transaction price pursuant to Article 3 of the Act on Real Estate Transactions Report and Article 3 (1), 5, of the Enforcement Decree of the same Act may be subject to calculation of "transfer gain" by applying the actual transaction price at the acquired time in accordance with Article 97, Paragraphs 1 and 7 of the Income Tax Act and Article 163, Paragraph 11, Subparagraph 2 of the Enforcement Decree of the said Act.

① Description of premises	Land	Location				
		Area (㎡)		Land Category	Category on the ledger	
					Actual status	
	Building	Net area(㎡)			Land share(㎡)	
		Year of completion (year of addition/remodeling)		Use	Use on building ledger	
					Actual use	
		Structure		Direction		(based on:)
		Seismic design		Seismic capacity		
illegal building or not on building ledger	{ } illegal legal	Matters of violation				

③ Matters of land use planning, use restrictions and transaction regulations on public law (land)	Zoning district	Use area				Building coverage Ratio limit	Floor area ratio limit
		Use district					
		Use zone				%	%
	City/ <i>Gun</i> planning facilities			Permission, report zone	[]	Land transaction permitted zone Housing transaction reporting area	
				Speculative area	[]	Land speculative area [] Housing speculative area Speculation-ridden district	
	District unit planning area, other city/ <i>Gun</i> management planning				Other use restrictions and transaction regulations		

⑤ Matters of management	Security Office	☐ Yes	☐ No	Management	☐ Outsourcing ☐ Self-management	☐ Others
-------------------------	-----------------	------------------------------	-----------------------------	------------	--	---------------------------------

⑥ Expected transaction amount, etc.	Expected transaction amount					
	Individual land price recorded on the register (per m ²)			building(housing) price recorded on the register		
⑦ Type of taxes and rates acquiring premises	Acquisition tax	%	Special tax for rural and fishing villages	%	Local education tax	%
	※ All who have real estate on June 1 must pay property tax					

II. Detailed matters confirmed by licensed real estate agent

⑧ Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register							
⑨ Interior and exterior conditions of the facility (building)	Water	whether damage or not	[] No [] yes (location:)				
		Water capacity	[] normal [] insufficient (location:)				
	Electricity	Supply condition	[] normal [] needs to be replaced (parts to be replaced:)				
	Gas (for cooking)	Supply method	[] gas [] others ()				
	Firefighting	Fire plug	[] no [] yes (location:)				
		Emergency bell	[] no [] yes (location:)				
	Method of heating and fueling	Supply method	[] central supply individual supply	Operation	[] normal needs to be repaired		
		Type	[] gas [] oil [] propane gas [] coal briquettes [] others ()				
	Elevator	[] yes [] good [] not good [] no					
	Drainage	[] normal [] needs to be repaired()					
Other facilities							
⑩ Condition of wall surface	Wall surface	Crack	[] no [] yes (location:)				
		Water leak	[] no [] yes (location:)				

III. Matters related to commission, etc.

⑪ Commission, Actual expense and Details of Calculation	Commission	Details of Calculation				
	Actual expense	Commission: Actual expense: ※ Commission comply with fixed rates by the Municipal • Province Ordinance or mutual consent rate within fixed rates by the Municipal • Province Ordinance. Value added tax may be imposed.				
	Total					

In accordance with Article 25 Paragraph 3 and Article 30 Paragraph 5 of the Licensed Real Estate Agents Act, the parties to transaction shall be provided with the verification • explanation on the above premises and the guarantee of damage compensation liability, and take this explanation note for verifying the premises prepared and issued by the agent and documentary evidence of damage compensation liability guarantee such as a certificate(copy or electronic document) in accordance with Article 21 Paragraph 3 and Article 24 Paragraph 2 of the Enforcement Decree of the said Act.

					Year	Month	Day
Seller (Lessor)	Address		Name	signature or seal			
	Date of Birth		Telephone No.				
Buyer (Lessee)	Address		Name	signature or seal			
	Date of Birth		Telephone No.				
Licensed real estate agent	Brokerage registration No.		Name (Representative)	signature and seal			
	Office name		Employed certified public realtor	signature and seal			
	Office location		Telephone No.				
Licensed real estate agent	Brokerage registration No.		Name (Representative)	signature and seal			
	Office name		Employed certified public realtor	signature and seal			
	Office location		Telephone No.				

Guideline for filling out (Non-Residential Building)

<General>

1. For items which have brackets ([]), please put check mark $\checkmark$ within the brackets ([]).
2. In case there is not enough space when writing down detailed items, attach additional pages and write in the specific item space: "See attached".

<Detailed Items>

1. In "Verification・Explanation Evidence, etc." of category 「Materials for Verification・Explanation」, write down any supporting materials that a licensed real estate agent presented during Verification・explanation process, and for "Matters of requesting References for Condition of Premises", write down any matters that were requested to client who is a seller(lessor) and whether such related materials are presented and write down material request and whether to respond or not to confirm categories from ⑧ (Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register) to ⑩ (Condition of wall surface).
2. From section ① (Description of premises) to section ⑦ (Type of taxes and rates acquiring premises), write down matters confirmed by the licensed real estate agent.
3. For ① (Description of premises), write down, after confirming it from land ledger and building ledger, etc.
4. For "Matters written on the register" in section ② (Legal rights relationship): write down after confirming them by the certified copy of register.
5. For "Building coverage Ratio limit and floor area ratio limit" of section ③ (Matters of land use planning, use restrictions and transaction regulations on public law(land)):it shall be written down pursuant to the rules of the city or district. The licensed real estate agent shall confirm them and write "District Unit planning area, other city management planning" and other matters shall be written after confirming them from the Certificate of land use planning; or, if they cannot be confirmed by means of a public document, they can be confirmed from the real estate total network etc. (These items can be omitted in case of leases.)
6. For section ⑥ (Expected transaction amount, etc), write down the anticipated transaction amount before the deal is completed, and for "Individual land price recorded on the register" and "building(housing) price recorded on the register", write down posted land price, building(housing) price that is posted before completion of brokerage. (If you are dealing with a leasing agreement, Individual land price recorded on the register" and "building(housing) price recorded on the register" can be omitted.)
7. For section ⑦ (Type of taxes and rates acquiring premises), write down by confirming them from 「Local Tax Act」 before completing brokerage. (These items can be omitted in a leasing agreement.)
8. For section ⑧ (Actual legal right relationship or matters of rights not recorded on the register), write down matters as notified by client who is a seller (lessor) (land use right, lien, lease agreement pursuant to 「Housing Lease protection Act」, the number of sculptures and gardens attached to the land, etc.).
※In case of leasing agreement, lease deposit, monthly rent, agreement period, arrangement of long range repair cost shall be confirmed, and in case of mortgage, the maximum amount of the mortgaged credits shall be confirmed and written down. If there are extraordinary matters such as auction or public biddings, such shall be confirmed and written down.
9. For section ⑨ (Interior and exterior conditions of the facility (building)) and ⑩ (Condition of wall surface), the agent shall request materials for subject in brokerage to client who is the seller(lessor) to submit related materials and write down those matters as confirmed, and for "other facilities" of section ⑨ (Interior and exterior conditions of the facility (building)), write down sewage facility capacity for commercial sewage, electricity capacity, sewage facility capacity, water facility for industrial by requesting materials to client who is seller(lease) and confirming it.
10. The "Commission" of the ⑪ (Commission, Actual expense and Details of Calculation) shall be calculated on the basis of the expected transaction price and "Details of Calculation" shall be written down as " expected transaction amount(in case of lease, leasing deposit + monthly rent $\times$ 100) $\times$ rate of commission".
11. In case of joint brokerage, all agents that participating licensed real estate agents (including an employed certified public realtor)shall sign and if there are more than two parties, all the parties shall be named in a separate document, which should be attached.